

ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ) О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Оферент (лицо направляющее предложение):

Индивидуальный предприниматель Матыгин Кирилл Максимович ИНН 770207614730, ОГРНИП 322774600554740, зарегистрированный по адресу: 129110, г. Москва, Банный переулок, дом 7, корпус 1, квартира 20.

Адресат (лицо, которому адресовано предложение):

_____.

Настоящим Оферент предлагает Адресату заключить договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) на изложенных ниже условиях.

Настоящее предложение является офертой.

Осуществление Адресатом платежа в счет оплаты услуг в размере и в срок, указанные в Подтверждении заказа (Приложение № 1 к Договору) означает акцепт, то есть безоговорочное принятие Адресатом условий Договора, изложенных ниже.

С момента совершения Адресатом акцепта договор возмездного оказания услуг между ним и Оферентом считается заключенным на условиях, изложенных ниже, при этом Адресат становится Заказчиком, а Оферент Исполнителем.

Условия договора:

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Москва

« _____ » _____ 202__ г.

Индивидуальный предприниматель Матыгин Кирилл Максимович ИНН 770207614730, ОГРНИП 322774600554740, зарегистрированный по адресу: 129110, г. Москва, Банный переулок, дом 7, корпус 1, квартира 20, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

и _____,

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (-ая) от своего имени как физическое лицо, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее - Договор), о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре, если из его текста прямо не вытекает иное, следующие слова и выражения имеют указанные ниже значения:

1.1. Сайт – совокупность размещенных в сети Интернет веб-страниц, объединенных единым адресным пространством домена letssofar.eu, предназначенных для ознакомления с информацией об Услугах и заказа Услуг посредством сети Интернет.

1.2. Услуги – возмездные информационно-консультационные и иные услуги, оказываемые Исполнителем в форме предоставления инструкций, оформления документов, а также проведения личных консультаций по вопросам поступления в учебные заведения за

границей, оформления студенческой визы, поиска жилья и адаптации за границей. Полный перечень услуг содержится на Сайте в разделе «Наши услуги» по адресу: letsgofar.eu/#tarif-block.

1.3. Тариф – согласованный Исполнителем и Заказчиком набор Услуг, оказание которых осуществляется в рамках настоящего Договора. Описание Тарифа с указанием стоимости, сроков и условий оказания Услуг содержится в Приложении № 2 и является неотъемлемой частью Договора.

1.4. Заказчик – лицо, заключившее Договор с Исполнителем в своем интересе или в интересе Поступающего. В случае заключения настоящего Договора Заказчиком в своем интересе, он одновременно является Поступающим.

1.5. Поступающий – физическое лицо, являющееся непосредственным получателем Услуг по настоящему Договору.

1.6. Адрес электронной почты Исполнителя – официальный адрес электронной почты Исполнителя, используемый им для направления информации Заказчику, обмена сообщениями и документами, а именно: kirill@letsgofar.eu.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги в соответствии с согласованным Тарифом, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

2.2. Сведения о конкретных характеристиках Услуг, такие как объем, сроки и стоимость оказания Услуг по настоящему Договору, устанавливаются в Описании Тарифа (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Порядок работы по исполнению настоящего Договора устанавливается в Приложении № 2 к Договору

2.4. Услуги оказываются Исполнителем, его специалистами и/или специалистами, привлекаемыми Исполнителем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Услуги надлежащим образом и в полном объеме, согласно условиям Договора.

3.1.2. В рамках своей компетенции максимально учитывать пожелания Заказчика при подборе места обучения и выполнения иных обязательств по Договору.

3.1.3. Учитывать и соблюдать сроки приёма и подачи документов в учебные и прочие учреждения, касающиеся предмета Договора.

3.1.4. Оперативно и своевременно реагировать на запросы учебных и прочих учреждений, касающихся предмета Договора.

3.1.5. Предоставлять Заказчику достоверную информацию, связанную с выполнением обязательств по Договору.

3.1.6. Своевременно информировать Заказчика о необходимости предоставить документы или информацию, необходимую для надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

3.1.7. Инструктировать и консультировать Заказчика по вопросам, касающимся предмета Договора.

3.1.8. Совершать от имени и в интересах Заказчика (Поступающего) действия, направленные на исполнение своих обязанностей по Договору.

3.1.9. Осуществлять иные действия, вытекающие из предмета настоящего Договора и из обязательств Сторон.

3.1.10. Бережно относиться и вернуть Заказчику после исполнения обязательств по настоящему Договору предоставленные Заказчиком оригиналы документов.

3.1.11. Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной от Заказчика, в процессе исполнения настоящего Договора.

3.1.12. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных о Заказчике (Поступающем) в соответствии с требованиями действующего законодательства. При этом Исполнитель гарантирует, что все персональные данные Заказчика (Поступающего) необходимы Исполнителю исключительно в целях полного и своевременного оказания Услуг надлежащего качества.

3.1.13. При невозможности предоставить Услуги в рамках настоящего Договора немедленно уведомить об этом Заказчика. Исполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные другими пунктами Договора.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Заказчика и получать от него любую информацию и документы, необходимые Исполнителю для качественного и своевременного исполнения своих обязательств по Договору.

3.2.2. В целях надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору привлекать третьих лиц (нотариуса, переводчика и т.д.) и передавать им необходимую для исполнения обязательств конфиденциальную и иную информацию, полученную от Заказчика. При этом Исполнитель не несет ответственности за противоправные действия третьих лиц при оказании Услуг по Договору, но прилагает все усилия для обеспечения защиты прав и интересов Заказчика (Поступающего).

3.2.3. Самостоятельно, исходя из своих знаний и опыта, определять порядок работы, способы и методы оказания Услуг, в целях получения наиболее качественных результатов.

3.2.4. Давать Заказчику (Поступающему) рекомендации относительно выполнения им определенных действий, необходимых для достижения целей настоящего Договора (например, действий, направленных на получение визы) и настаивать на выполнении данных рекомендаций. Исполнитель не несет ответственности, если Услуги не были оказаны или были оказаны не в полном объеме по причине невыполнения Заказчиком (Поступающим) рекомендаций Исполнителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Предоставить Исполнителю необходимые для оказания Услуг сведения, документы и информацию в соответствии с перечнем, направленным Исполнителем Заказчику. При этом Заказчик обязуется предоставить полные и достоверные данные. В случае предоставления Заказчиком неполных или недостоверных данных, Исполнитель не несет ответственности за возможный негативный результат оказания Услуг.

4.1.2. Своевременно информировать Исполнителя об изменении любых сведений, касающихся предмета Договора и возникновении любых обстоятельств, затрудняющих или делающих невозможным дальнейшее исполнение Договора.

4.1.3. Предоставить Исполнителю актуальные контактные данные, необходимые для оперативной связи с Заказчиком.

4.1.4. Регулярно проверять указанный им в п. 10. Договора адрес электронной почты на предмет поступления новых сообщений от Исполнителя.

4.1.5. Выполнять рекомендации Исполнителя в рамках оказания Услуг по Договору.

4.1.6. Не осуществлять запись, не распространять (не публиковать, не размещать на Интернет-сайтах, не копировать, не передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем информацию и материалы, не создавать на ее основе информационные продукты с целью извлечения коммерческой прибыли, а также не использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме личного пользования.

4.1.7. Не предоставлять Исполнителю персональные данные третьих лиц без их согласия, в том числе домашние адреса, телефоны, паспортные данные, адреса электронной почты.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, при этом не вмешиваясь в деятельность Исполнителя и не создавая для него дополнительных обязанностей, не предусмотренных настоящим Договором.

4.2.2. Требовать от Исполнителя возмещения реального ущерба, если он возник вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей по настоящему Договору.

4.2.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае, если у Заказчика (Поступающего) возникли проблемы личного характера, проблемы со здоровьем, смена жизненных интересов и приоритетов и другие подобные обстоятельства, препятствующие поступлению.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору согласована Сторонами в Подтверждении заказа (Приложение № 1 к Договору).

5.2. Оплата Услуг может производиться Заказчиком в полном размере при заключении договора либо в три этапа:

5.2.1. Первый этап - предоплата в размере 34 (тридцать четыре) процента от стоимости Услуг, оплачивается Заказчиком при заключении настоящего Договора, не позднее даты, установленной в Подтверждении заказа (Приложение № 1 к Договору).

5.2.2. Второй этап - расчет в размере 33 (тридцать три) процента от стоимости Услуг, оплачивается Заказчиком по факту получения на имя Поступающего первого приглашения от учебного заведения страны поступления, вне зависимости от цели приглашения (сдача экзаменов или учеба). Срок расчета - не позднее 7 (семи) календарных дней с момента получения Заказчиком от Исполнителя уведомления о поступившем приглашении.

5.2.3. Третий этап – окончательный расчет в размере 33 (тридцать три) процента от стоимости Услуг, оплачивается Заказчиком по факту получения визы, позволяющую въехать в страну поступления, вне зависимости от типа визы. Срок окончательного расчета - не позднее 7 (семи) календарных дней с момента получения визы.

5.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на счёт Исполнителя с помощью банковских карт, банковских переводов или платёжных систем. Для оплаты Услуг Исполнитель высылает в мессенджере или на адрес электронной почты Заказчика счет и / или индивидуальную платёжную ссылку, содержащую реквизиты для безналичной оплаты и ссылки на доступные на момент оплаты платёжные системы. Выбор способа оплаты осуществляется Заказчиком самостоятельно.

5.4. Стоимость Услуг по настоящему Договору является твердой и не подлежит изменению в одностороннем порядке. В случае, если в процессе исполнения настоящего Договора возникли дополнительные расходы, связанные с просьбой Заказчика оказать дополнительные услуги, не входящие в Тариф, Исполнитель направляет в адрес Заказчика уведомление о доплате, содержащее перечень и стоимость дополнительных Услуг, а также индивидуальную платёжную ссылку.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора Заказчик обязуется оплатить расходы, фактически понесенные Исполнителем на дату расторжения Договора. При этом окончательные взаиморасчёты (частичное возмещение Заказчику или доплата Исполнителю) должны быть завершены Сторонами в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты расторжения Договора.

5.6. Оплата услуг производится в валюте Евро, возможна оплата в другой валюте на выбор Заказчика. Все комиссии выбранной Заказчиком платёжной системы и банковские издержки с учетом конвертации валют оплачиваются Заказчиком. Таким образом, при оплате не в валюте Евро конвертация производится по формуле 'Курс евро к рублю ЦБ России на день оплаты' * 1,10.

5.7. В случае, если Заказчик не произвёл оплату в установленный Договором срок, Исполнитель вправе приостановить работы по Договору до момента поступления оплаты.

5.8. Заказчик несёт ответственность за любые негативные последствия и дополнительные расходы, связанные с приостановкой работ из-за несвоевременной оплаты.

6. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Исполнитель прилагает все усилия для правильной подготовки документов, но не несет ответственности в случаях отказа Поступающему в выдаче визы, в открытии банковского счёта, в предоставлении места в студенческом общежитии, поскольку решение указанных вопросов находится в компетенции соответствующих органов и ведомств, на решения и скорость работы которых Исполнитель повлиять не может.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за явку и успешную сдачу Поступающим вступительного экзамена, в случае наличия на выбранной программе вступительного экзамена. Услуги по Договору подлежат оплате в размере 67 (шестьдесят семь) процентов по факту получения Поступающим первого приглашения на вступительный экзамен, вне зависимости от дальнейших результатов вступительного экзамена.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания Услуг по причинам, зависящим от Заказчика или Поступающего, в том числе: неявка в учебное заведение, консульство и другие ведомства, где необходимо личное присутствие Заказчика (Поступающего), непредставление оригиналов необходимых документов и т.п.

6.4. В случае повреждения или утраты по вине Исполнителя оригиналов документов Заказчика (Поступающего), Исполнитель обязуется возместить Заказчику ущерб, связанный с их восстановлением, в согласованном Сторонами размере. Возмещение производится в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты обнаружения Исполнителем повреждения либо утраты документов Заказчика (Поступающего).

6.5. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору в любом случае ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком. При этом с Исполнителя может быть взыскан только реальный ущерб, но не упущенная выгода.

6.6. Никакая информация, материалы и / или консультации, предоставляемые Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему Договору, не могут рассматриваться как гарантии. Принятие решений на основе всей предоставленной Исполнителем информации находится в исключительной компетенции Заказчика. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием информации и материалов, предоставленных Исполнителем в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К событиям чрезвычайного характера (форс-мажорам) относятся: пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, забастовки, война и военные действия, вступление в силу нормативных правовых актов и актов применения права, неправомерные действия должностных лиц и / или органов власти, которые прямо влияют на исполнение обязательств по настоящему Договору, а также вынужденная срочная (внеплановая) госпитализация, подтвержденная документально.

Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, если только сами обстоятельства не препятствуют такому уведомлению.

В случае наступления форс-мажора обязательства Сторон по настоящему Договору считаются приостановленными до даты окончания форс-мажорных обстоятельств.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента внесения Заказчиком платежа по первому этапу в соответствии с п. 5.2.1 Договора и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, но не более 24 (двадцати четырех) месяцев.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они согласованы Сторонами. При этом допускается согласование изменений посредством электронной переписки Сторон с использованием адресов электронной почты, указанных в п. 9 настоящего Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем внесудебном порядке по требованию Заказчика. Требование о расторжении Договора должно быть направлено Заказчиком Исполнителю в письменном виде. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель предоставляет Заказчику перечень фактически понесенных расходов на момент расторжения Договора. Окончательные взаиморасчеты при расторжении Договора проводятся Сторонами в порядке, установленном п. 5.5. Договора.

7.4. Договор предусматривает максимальную длительность 24 (двадцать четыре) месяца и фиксированное количество переносов поступления со стороны Заказчика. Условия переноса зафиксированы согласно Приложению № 2 к Договору.

8. ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

8.1. Акт сдачи - приемки оказанных Услуг (далее – Акт) составляется по форме Приложения № 3 и представляется для подписания Заказчику в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после оказания Услуг. В случае немотивированного отказа или уклонения Заказчика от подписания Акта в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, Услуги считаются надлежаще оказанными и принятыми Заказчиком в полном объеме.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Признание судом какого-либо положения настоящего Договора недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечет недействительности иных его положений.

9.2. Обмен документами между Сторонами производится в электронной форме. Переписка между Исполнителем и Заказчиком посредством электронной почты или мессенджеров считается официальной и имеет юридическую силу.

9.3. Договор составлен в форме электронного документа. Стороны информированы, что электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью либо простой электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РФ, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

В случае невозможности подписания Стороной Договора квалифицированной электронной подписью, в соответствии со статьей 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны подтверждают, что настоящий Договор (приложения, акты и т.п.) может быть заключен путем обмена электронными образами экземпляров документов (договора, приложений, актов и т.п.), подписанными такой Стороной собственноручно и может передаваться по электронной почте, указанной в п. 10 Договора. Такие документы приравниваются Сторонами к документам на бумажном носителе и имеют юридическую силу для Сторон.

9.4. Все споры и разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.

9.5. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон является обязательным. Срок ответа на претензию – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии. Претензия должна быть направлена на почтовый адрес Стороны, указанный в п. 10 настоящего Договора.

9.6. В случае невозможности урегулирования спора путём переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

9.8. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. К настоящему Договору в качестве неотъемлемых частей прилагаются:

Приложение № 1 – Подтверждение заказа.

Приложение № 2 – Описание тарифа.

Приложение № 3 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 4 – Согласие на обработку персональных данных.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Индивидуальный предприниматель
Матыгин Кирилл Максимович
ИНН 770207614730
ОГРНИП 322774600554740

Номер расчетного счета:
40802810900006653994
Наименование банка: АО «ТБанк»
Корреспондентский счет:
30101810145250000974
БИК: 044525974

Код ОКПО: 29290881

Адрес регистрации: 129110, г. Москва,
Банный переулок, дом 7, корпус 1, квартира
20

Телефон: +79104094994

Электронная почта:
outcomeunclear@gmail.com

Подпись:

Паспортные данные:

Адрес регистрации:

Телефон:

Электронная почта:

Подпись: